

ПРИНЯТО
на Общем собранием Учреждения
Протокол от 31.08.2022 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 31.08.2022 № 124

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол от 31.08.2022 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации контроля
за качеством питания воспитанников с участием родителей
в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад № 22»)

город Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 22» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года № ГД-34/01пр., Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности по вопросу организации и качества питания воспитанников в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников, имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации Учреждения.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены родительского комитета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся его членами).

1.5. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

II. Цели и основные задачи

2.1. Цель деятельности Комиссии: решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания воспитанников.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировать родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии

3.1. При проведении мероприятий Комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие сопроводительных документов по оценке качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в

месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Оценочным листом (Приложение), который подписывается присутствующими.

3.7. О результатах проверок Комиссия:

- доводит информацию после каждой проверки до заведующего Учреждением;
- информирует родителей об итогах проверок на общеродительских собраниях.

IV. Организационные методы и виды контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за процессом организации питания в группах;
- беседа с персоналом, родителями, воспитанниками.

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года. По результатам проверок составляется оценочный лист (приложение).

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, оценочный лист, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

V. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждением.

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

6.5. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22» (МБДОУ «Детский сад № 22»)

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Комиссия, проводившая проверку _____

	Имеется ли оформленное меню- требование на пищеблоке?	
	А) для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
	2. Вывешено двухнедельное меню для ознакомления родителей в групповой и на официальном сайте ДОО?	
	А) да	
	Б) нет	
	3. В меню отсутствуют повторы блюд	
	А) да, в одном дне	
	Б) да, в смежные дни	
	В) нет	
	4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет	
	5. Соответствует ли в утвержденном меню количество приемов пищи режиму функционирования ДОО	
	А) да	
	Б) нет	
	6. Есть ли приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
	7. Со всех ли приготовленных блюд	

	снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
	Имеются ли факты не допуска к реализации блюд и готовых продуктов?	
	по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее одного месяца)	
	9. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
	10. Проводится ли уборка пищеблока перед выдачей блюд на группы	
	А) да	
	Б) нет	
	11. Качественно ли проведена уборка пищеблока на момент работы комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
	12. Обнаружились ли на пищеблоке насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности	
	А) да	
	Б) нет	
	13. Созданы ли условия к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
	14. Соответствует ли реализуемое меню и утвержденное руководителем?	
	А) да	
	Б) нет	
	15. Соответствует ли спецодежда работников пищеблока санитарным требованиям	
	А) да	
	Б) нет	
	16. Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
	17. Соблюдается ли условия хранения поступающей продукции?	
	А) да	
	Б) нет	

	18. Своевременно ли заполняется Журнал бракеража готовой продукции?	
	А) да	
	Б) нет	

ВЫВОД: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
Члены комиссии: _____

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью-

8 (Воскресенье) листа(ов)

цифрой прописью

заведующий

(С. Воронова)

наименование должности

подпись

расшифровка

